



Surveillant de salle – Village de Senneville

Banque de candidatures

Nous recherchons des candidats ou candidates responsable et bilingue afin de combler le poste de de surveillant de salle lors de location de salle au centre communautaire George-McLeish. C'est un emploi à temps partiel, sur appel (soirs de semaine, fins de semaine).

Principales responsabilités et tâches:

- Au moment de la location ou du prêt, ouverture du centre communautaire George-McLeish (inspection des lieux en matière de sécurité, propreté, etc.) et en assurer l'accessibilité ;
- Accueillir, diriger et informer le responsable de location dès son arrivée ;
- Contrôler les accès aux locaux selon l'horaire de la location ;
- Apporter un soutien technique au responsable de la location de la salle ;
- Prodiguer les premiers soins ;
- Informer son gestionnaire de toute irrégularité ;
- À la fin de la location, vérifier la propreté et la sécurité de l'établissement (faire une tournée à la fin de l'horaire de travail) ;
- Être le point de contact en cas d'assistance immédiate;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Profil recherché :

- Être responsable, ponctuel, autonome et débrouillard ;
- Posséder les qualités requises pour travailler auprès du public et faire preuve d'initiative ;
- Démontrer d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle ;
- Détenir un certificat reconnu en secourisme est un atout ;
- Le bilinguisme est considéré comme un atout.

Horaire :

Le surveillant de salle doit être disponible, selon un horaire variable, le soir et la fin de semaine sur appel.

Scolarité : Secondaire IV complété

Salaire offert : Salaire minimum

Nombre d'heures par semaine : Variable, selon les locations de salle

Statut d'emploi : Temps partiel

Date prévue d'entrée en fonction : À l'embauche

L'employeur communiquera directement avec les candidats retenus



Hall monitor – Village of Senneville

Candidate Pool

We are looking for a responsible and bilingual candidate to fill the position of hall monitor during rentals at the George-McLeish Community Centre. This is a part-time, on-call (evening and weekend) job .

Main attendant duties and responsibilities:

- At given time, open the George-McLeish Community Centre (safety inspection for security, cleanliness, etc.) and ensuring accessibility;
- Greet, guide and inform the person in charge of rental upon arrival;
- Control access to facilities according to the rental schedule;
- Provide technical support to the person in charge on rental;
- Administer first aid;
- Prepare daily reports and inform the Manager of any irregularities;
- At the end of the rental, check the cleanliness and security of the Centre (inspection at the end of the work schedule);
- Be the point of contact in for immediate assistance;
- Perform other related duties;

Required profile:

- Be responsible, punctual, independent and resourceful;
- Demonstrated ability to work with the public and show initiative;
- Demonstrated excellent customer service skills;
- Holding a valid first aid certificate is an asset;
- Bilingualism is considered an asset.

Schedule :

The attendant must be available on call, according to a variable schedule, evening and weekends.

Scolarity: Secondary IV completed (10th grade)

Offered salary: Minimum wage

Weekly hours: Variable, depending on the rentals

Employment status: Part time

Starting date: At hiring

The employer will communicate directly with candidates